

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng người lao động

Cục Đăng kiểm Việt Nam cần tuyển dụng người lao động với các thông tin cụ thể như sau:

A. Số lượng người lao động dự kiến tuyển dụng là 01 người, gồm:

1. Nhân viên nghiệp vụ, làm việc tại Chi cục Đăng kiểm Hải Hưng: 01 người.

B. Mô tả vị trí việc làm của các vị trí cần tuyển dụng:

1. Vị trí: Tổ Hành chính- Văn phòng:

- Thực hiện công tác của Nhân viên nghiệp vụ đăng kiểm.
- Thực hiện các công việc Hành chính-Văn phòng.

C. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

I. Điều kiện chung:

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sử dụng lao động xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng; đã từng bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

3. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu (người dự tuyển tự viết tay vào mẫu); yêu cầu khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác, trung thực, cụ thể từng nội dung quy định; có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 60 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản photo (có chứng thực) các loại giấy tờ:

+ Bằng tốt nghiệp chuyên môn (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời);

+ Học bạ hoặc bảng điểm;

+ Sổ hộ khẩu gia đình;

+ Giấy khai sinh;

+ Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

+ Các loại văn bằng, chứng chỉ đào tạo khác, chứng chỉ hành nghề có liên quan (nếu có);

- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ;

- Các loại giấy tờ của hồ sơ phải đầy đủ, sạch sẽ, không được tẩy xóa và đựng trong phong bì 24x34cm.

II. Các điều kiện khác:

1. Đối với vị trí 1:

- Tốt nghiệp Đại học thuộc các chuyên ngành Hành chính văn phòng.

- Có kinh nghiệm làm việc 5 năm.

- Có khả năng tổng hợp thông tin, soạn thảo văn bản, thành thạo tin học văn phòng, có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm...vv

D. Thời gian nhận hồ sơ và địa điểm nộp hồ sơ:

I. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/01/2020

II. Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

Tại Chi cục Đăng kiểm Hải Hưng, số 448 – Nguyễn Lương Bằng – Phường Thanh Bình – TP. Hải Dương, số điện thoại: 0220.3894801 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

E. Hình thức và nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển; lệ phí thi tuyển:

I. Hình thức và nội dung xét tuyển

- Phỏng vấn

- Kiểm tra môn kiến thức chung

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: Thông báo qua điện thoại.
2. Địa điểm: Chi cục Đăng kiểm Hải Hưng, số 448 – Nguyễn Lương Bằng – Phường Thanh Bình – TP. Hải Dương